



ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA **FOLLETTI DEL MORRONE**

VIA ROMA, 38 - 65028 TOCCO DA CASAURIA (PE)
www.follettidelmorrone.it

REGOLAMENTO UTILIZZO RIFUGIO NON GESTITO JACCIO GRANDE

Art. 1. Il Rifugio Jaccio Grande è una struttura di proprietà del Comune di Salle e gestita dall'ASD Folletti del Morrone. E' suddiviso in un locale accessibile previa prenotazione e un bivacco sempre aperto.

Art. 2. La richiesta di utilizzo della struttura va effettuata tramite modulo disponibile presso la sede dell'Associazione, sul sito www.follettidelmorrone.it o presso la sede del Comune di Salle. All'atto della presentazione dell'istanza, saranno comunicati al richiedente ora e luogo per la consegna della chiave. La riconsegna delle chiavi avverrà nello stesso luogo del ritiro, il giorno successivo al rientro previsto. La prenotazione del rifugio si intende perfezionata all'atto di presentazione/trasmisione all'ASD Folletti del Morrone della copia della ricevuta del pagamento del contributo spese e della cauzione.

Art. 3. Il contributo a carico del/i soggetto/i richiedente/i per le spese di gestione e manutenzione della struttura è fissato in 5 euro a persona (sono esclusi l'amministrazione comunale di Salle, i residenti del Comune di Salle ed i soci dell'ASD Folletti del Morrone regolarmente iscritti); esso va versato in anticipo all'atto di prenotazione della struttura.

Art. 4. I fruitori del rifugio sono tenuti a lasciare la struttura e le sue attrezzature pulite e in condizioni di utilizzo appropriate per gli ulteriori ospiti.

Le regole da rispettare:

1. Riportare a valle i rifiuti e qualsiasi tipo di alimento od oggetto utilizzato durante la permanenza (piatti, bicchieri, posate presenti nel rifugio possono essere bruciati). Si prega di non lasciare nulla dentro la struttura ad eccezione dell'acqua in bottiglia chiusa e sigillata.
2. Si chiede cortesemente di lasciare in rifugio l'acqua in esubero in contenitori aperti versandola nell'apposito contenitore/raccogliitore, che sarà utilizzabile solo ed esclusivamente per pulizia personale e lavaggio di pentole e stoviglie.
3. Lasciare aperte entrambi le finestre e chiudere solo lo sportellone esterno.
4. I fuochi possono essere accesi solo negli spazi e nelle attrezzature appositamente adibiti; assicurarsi che il fuoco sia spento al momento di lasciare la struttura; non lasciare nel camino tizzoni accesi con cenere. Il camino va comunque pulito.
5. Chiudere il gas del fornello, provvedere alla pulizia dei locali e delle aree esterne.
6. Chiudere a chiave la porta interna e chiudere la porta esterna con gancio.

Art. 5. Il soggetto privato o il rappresentante dell'associazione o di altro ente pubblico, che ha avuto in uso la struttura, ne è responsabile per sé e per le persone di cui si dichiara capogruppo, per tutto il periodo del soggiorno.